



Londyn od kuchni-zagraniczna praktyka drogą do kariery zawodowej
2018-1-PL01-KA102-048720

w ramach projektu „*Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego*” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe

REGULAMIN PROJEKTU

§1. Informacje o projekcie

1. Projekt „**Londyn od kuchni- zagraniczna praktyka drogą do kariery zawodowej**”(zwany dalej Projektem) realizowany jest przez Zespół Szkół Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznych nr 1w Warszawie zwanym dalej ZSHTG nr w Warszawie.

2. Głównym celem Projektu jest umożliwienie 18 uczniom klasy trzeciej i drugiej Technikum nr 21 w Warszawie kształcących się w zawodzie **technik obsługi turystycznej** oraz **technik żywienia i usług gastronomicznych** nabycia kompetencji zawodowych i językowych na europejskim rynku pracy. W ramach projektu wsparcie skierowane będzie do młodzieży uczącej się języka angielskiego zawodowego, zarówno dziewcząt, jak i chłopców.

3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Programu środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „*Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego*”

4. Czas realizacji działania obejmuje od 2018-09-03 do 2020-02-03.

5. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej.

§2. Oferowane formy wsparcia

1. W ramach projektu zostaną zrealizowane następujące formy wsparcia:

- zajęcia z języka angielskiego zawodowego
- zajęcia z przygotowania kulturowego
- przygotowanie z upowszechniania rezultatów projektu,
- zajęcia przygotowawcze dotyczące praktyk zawodowych i ECVET
- zajęcia kulinarne
- zajęcia z obsługi klienta
- zajęcia z psychologiem
- zakup materiałów dydaktycznych
- zajęcia językowe i kulturowe w miejscu odbywania stażu

2. Zajęcia dodatkowe będą prowadzone, zgodnie z przyjętym harmonogramem zajęć, ustalonym w trakcie realizacji projektu.



3. Zajęcia dodatkowe będą prowadzone w formie godzin lekcyjnych, tzn. będą trwały 45 minut.
4. Organizowane formy wsparcia prowadzone są jako zajęcia pozalekcyjne.
5. Uczestnik projektu ma zapewnione materiały i pomoce dydaktyczne, wykorzystywane podczas prowadzenia zajęć dodatkowych.
6. W przygotowaniach wezmą udział także uczniowie, którzy wpisani zostali na listę rezerwową.

§3. Uczestnicy Projektu

1. Dostęp do udziału w Projekcie będzie spełniać zasady równości szans, w tym płci.
2. Do uczestnictwa w Projekcie może zostać przyjęty uczeń, który w dniu zgłoszenia swojej kandydatury uczęszcza do Zespołu Szkół Hotelarstwo –Turystyczno - Gastronomicznych nr 1w Warszawie.

§4. Rekrutacja uczestników projektu

1. Proces rekrutacyjny rozpocznie się 2018-10-01.
2. Działania promocyjno- rekrutacyjne zostaną zainicjowane przez zamieszczenie informacji na szkolnej witrynie internetowej, gazetce ściennej oraz na spotkaniach z rodzicami i uczniami klas objętych projektem.
3. Wyboru ostatecznych uczestników dokona komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wejdą nauczyciele przedmiotów zawodowych, osoba odpowiedzialna za kontakt z Krajową Agencją Programu oraz dyrekcja. Uwzględniając szczegółowe cele oraz treść projektu komisja rekrutacyjna będzie stosowała następujące kryteria wyboru:
 - a. Dotychczasowe osiągnięcia ucznia w zakresie przedmiotów zawodowych - ma to związek z merytoryczną tematyką stażu.
 - b. Posiadanie odpowiedniej średniej ocen z ogółu przedmiotów zawodowych – do udziału w projekcie wybrani zostaną uczniowie posiadający najlepszą spośród średnią ocen z ogółu przedmiotów zawodowych,
 - c. Znajomość języków obcych (jęz. angielskiego) –test
 - d. Zachowanie, kultura osobista – grupa uczniów wyjeżdżających na staż reprezentować będzie szkołę, miasto, region i nasz kraj. W skład grupy wejdą wyłącznie uczniowie zdyscyplinowani i cechujący się wysoką kulturą osobistą. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie opinii wychowawcy i oceny z zachowania.
 - e. Sytuacja rodzinna (rodzina niepełna, rozbita, wielodzietna, o niskim statusie materialnym).
 - f. Wynik rozmowy rekrutacyjnej



Po przeprowadzeniu rozmowy wstępnej, analizie egzaminu językowego, ocen z przedmiotów i zachowania komisja dokona wyboru grupy projektowej, i w specjalnym ogłoszeniu poinformuje o wynikach rekrutacji.

4. Ostateczne wyłonienie grupy projektowej nastąpi **30.10.2018**.

5. Nad prawidłowym przebiegiem procesu wyłaniania członków grupy projektowej będą czuwać: koordynator projektu, nauczyciele prowadzący przygotowanie do wyjazdu oraz dyrektor szkoły.

6. Wymagane dokumenty rekrutacyjne to: *Formularz zgłoszeniowy* (Załącznik nr 1 do Regulaminu), . Wymienione dokumenty będą dostępne do pobrania u koordynatora projektu lub na stronie internetowej ZSHTG nr 1 w Warszawie.

7. Uczeń zainteresowany udziałem w Projekcie, który dostarczy niekompletną dokumentację będzie brany pod uwagę w procesie rekrutacji dopiero po uzupełnieniu wszystkich brakujących dokumentów.

8. Złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie oznacza akceptację niniejszego regulaminu rekrutacji oraz zasad udziału w projekcie.

9. Warunkiem uczestnictwa w rekrutacji do projektu jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, wymienionych w §4. Pkt. 7, w wyznaczonym terminie rekrutacji.

10. Utworzona zostanie lista rezerwowa Projektu.

11. O zakwalifikowaniu się na listę uczestników i listę rezerwową do udziału w projekcie decydować będzie kolejność najwyższych punktacji uzyskanych podczas przeprowadzonej rekrutacji.

12. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem dokumentu pn. *Protokół Komisji Rekrutacyjnej*. Informacja o zakwalifikowaniu się kandydatów do udziału w Projekcie, w postaci listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej zostaną wywieszane na terenie szkoły oraz stronie www. szkoły. Listy zawierać będą: imię, nazwisko uczestnika projektu oraz klasę, do której uczęszcza.

13. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie (przed rozpoczęciem zajęć dodatkowych) któregoś z zakwalifikowanych uczestników projektu, na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.

14. Podstawą kwalifikacji uczestników projektu jest suma punktów otrzymanych za:

- postępy w nauce, wynikające ze średnich ocen z przedmiotów zawodowych, z roku szkolnego poprzedzającego rekrutację;
- test sprawdzający znajomość języka angielskiego;
- ocenę z zachowania;



-opinię wychowawcy (udział w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych, kulturę osobistą kandydata, asertywność, zaangażowanie w życie szkoły);

-sytuację materialną i rodzinną kandydata

- wynik rozmowy rekrutacyjnej

15. Kryterium punktowe rekrutacji:

a. Znajomość języka angielskiego (1-4 pkt.). Liczba przydzielonych uczniowi punktów będzie uzależniona od oceny, którą otrzyma on na teście sprawdzającym jego umiejętności komunikacyjne :

Ocena:

91-100% -4 pkt.

75-90% -3 pkt.

51-74% - 2 pkt.

30-50% -1 pkt.

b. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych (1-4 pkt.):

Ocena:

2,5 - 2,99 - 1 pkt.

3,0 - 3,99 -2 pkt.

4,0 - 4,99 - 3 pkt.

5,0 - 6,0 - 4 pkt.

c. Ocena z zachowania (1-4 pkt.),

wzorowa - 4 pkt.

bardzo dobra - 3 pkt.

dobra - 2 pkt.

poprawna – 1 pkt.

d. Opinia wychowawcy -4 pkt. (formularz – załącznik nr 2)



Uczeń otrzyma:

1.pkt–za przeciętną frekwencję, właściwe zachowanie w szkole, spełnianie obowiązków szkolnych wynikających ze Statutu

2.pkt- za wysoką frekwencję, kulturę osobistą

3.pkt za wysoką frekwencję, kulturę osobistą, uczestnictwo w imprezach szkolnych, projektach, uroczystościach, akcjach charytatywnych;

4.pkt–za bardzo wysoką frekwencję i kulturę osobistą, duże zaangażowanie w życie szkoły (częste uczestnictwo lub/i pomoc w przygotowaniu imprez szkolnych, funkcje pełnione w klasie i szkole); udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz konkursach przedmiotowych.

e. Wynik rozmowy kwalifikacyjnej (0-15)

Zakres rozmowy kwalifikacyjnej:

- określenie swojej motywacji w projekcie (0-2p)

- umiejętność autoprezentacji (0-2p)

-umiejętności miękkie: asertywność, zaradność, ciekawość świata, zainteresowanie projektem, odporność na stres (0-2p)

- umiejętność odnalezienia się w sytuacjach trudnych, problemowych: określenie swojego zachowania w hipotetycznej sytuacji problemowej (0-4p)

- kultura osobista i kultura wypowiedzi (0-2p)

- czynna znajomość języka angielskiego w prostych sytuacjach komunikacyjnych (0-2p)

- wiedza ogólna dotycząca Wielkiej Brytanii (0-1p)

f. Potwierdzona trudna sytuacja rodzinna/materialna (2p)

16. Tryb odwoławczy od procesu rekrutacji:

- kandydat będzie miał 3 dni na wniesienie odwołania od procesu rekrutacji na stosownym formularzu (załącznik nr 3)

a) ze względów formalnych – jeśli któraś z procedur rekrutacyjnych nie zostanie zachowana; w tym przypadku w ocenie ogólnej zostanie uwzględniona pominięta procedura



b) z powodu nieuznania wyniku rozmowy kwalifikacyjnej; w tym przypadku – jeśli nieuznanie wyniku będzie stosownie umotywowane – kandydat ponownie weźmie udział w rozmowie kwalifikacyjnej najpóźniej trzy dni od czasu wpłynięcia formularza. Jeżeli zażalenie kandydata nie zostanie umotywowane, nie będzie brane pod uwagę a proces rekrutacji dla tego kandydata zostanie zamknięty.

17. Rekrutacja nauczycieli na praktyki typu job shadowing rozpocznie się 01.11.2018. Podstawą rekrutacji będzie rozmowa kwalifikacyjna dotycząca motywacji kandydata oraz planu praktyk. Wyniki rozmowy kwalifikacyjnej zostaną podane 15.11.2018.

§5. Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:

- uczestnictwa w pełnym wymiarze godzin w zajęciach organizowanych w ramach Projektu.
- otrzymania pakietu szkoleniowego i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu.

2. Każdy uczestnik Projektu, niezależnie od warunków udziału w Projekcie zobowiązuje się do:

- złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (dokumenty obligatoryjne: formularz zgłoszeniowy, oświadczenie i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, umowa o staż);
- zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i jego akceptacji poprzez złożenie podpisu pod deklaracją uczestnictwa;
- systematycznego uczęszczania na zajęcia organizowane w ramach projektu, zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć;
- wypełniania ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu, udzielania odpowiedzi na pytania ankietera po zakończeniu udziału w Projekcie;
- bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach;
- samodzielnego nadrobienia opuszczonych zajęć w przypadku nieobecności;
- stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją Projektu,
- przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia, wykorzystywane w trakcie realizacji projektu;
- informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.

3. W trakcie stażu uczeń zobowiązuje się do:



- dołożenia wszelkich starań do realizacji w całości programu stażu;
- ścisłego przestrzegania regulaminu praktyk, pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie;
- codziennego punktualnego przybywania na miejsce odbywania stażu;
- realizowania zadań, zleconych przez opiekuna stażu;
- uczestnictwa w imprezach kulturalnych, organizowanych podczas stażu;
- informowania na bieżąco nauczycieli przebywających z uczniami na stażu o wszelkich nieprawidłowościach, mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika;
- codziennego sporządzania zapisów w dzienniczkach praktyk, które będą między innymi podstawą do wystawienia oceny zaliczającej staż;
- wykonania prezentacji multimedialnej z przebiegu stażu, w celu przedstawienia jej w szkole.

4. Po powrocie ze stażu uczeń zobowiązuje się do:

- wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, dotyczących satysfakcji uczniów z uczestnictwa w Projekcie;
- przybycia na wyznaczone przez koordynatora projektu spotkanie, w celu przygotowania i wysłania raportu końcowego uczestnika, które odbędzie się w terminie do 14 dni po zakończeniu stażu;
- wypełnienia raportu w systemie Mobility Tool. Każdy uczestnik stażu otrzyma login i hasło do programu. Po zalogowaniu się, należy raport wypełnić, zapisać, wydrukować, podpisać i dostarczyć do koordynatora projektu;
- uczestnictwa w działaniach promujących projekt

§6. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja ucznia z udziału jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego w ciągu 7 dni, od momentu zaistnienia przyczyn- przez rodzica lub opiekuna prawnego.
2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności, przekraczających więcej niż 10 % zrealizowanych zajęć, Realizator Projektu ma prawo usunąć uczestnika z grupy.
3. W celu zapewnienia ciągłej i pełnej obsady grup, Realizator Projektu przewiduje utworzenie list rezerwowych uczestników.



4. W przypadku rezygnacji uczestnika lub usunięcia z Projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy, w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

§7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają

odpowiednie reguły i zasady, wynikające ze Statutu ZSHTG nr 1 w Warszawie oraz zapisów prawnych Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji- Narodowej Agencji, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności: kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Regulamin obowiązuje od dnia 03.09.2018.

Załączniki:

1. Karta zgłoszenia załącznik nr 1
2. Opinia wychowawcy- załącznik nr 2
3. Formularz odwoławczy- załącznik nr 3

Publikacja powstała w wyniku projektu zrealizowanego przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej w ramach programu „Uczenie się przez całe życie”. Publikacja odzwierciedla jedynie stanowisko autora. Komisja Europejska ani Narodowa Agencja nie ponoszą odpowiedzialności za umieszczoną w niej zawartość merytoryczną ani za sposób wykorzystania zawartych w niej informacji.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

