REGULAMIN REKRUTACJI W PROJEKCIE

do przedsięwzięcia „Europejskie staże zawodowe. Absolwent 4.0. Zmieniamy świat – nowe możliwości i lepsza perspektywa na rynku pracy”
o numerze umowy
FERS-VET-2025-1-PL01-KA122-VET-000341122
realizowanego w ramach projektu *„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+.*

§1
Informacje o projekcie

1. Projekt „Europejskie staże zawodowe. Absolwent 4.0. Zmieniamy świat - nowe możliwości - lepsza perspektywa na rynku pracy.” (zwany dalej Projektem) realizowany będzie przez Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomiczne nr 21 w Warszawie na podstawie umowy zawartej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji.
2. Głównym celem Projektu jest umożliwienie 30 uczniom klasy trzeciej i czwartej Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznego nr 21 w Warszawie kształcących się w zawodzie technik obsługi turystycznej, technik hotelarstwa oraz technik żywienia i usług gastronomicznych nabycia kompetencji zawodowych i językowych na europejskim rynku pracy.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, *realizowanego na zasadach Programu Erasmus+* współfinansowanego *ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+* w ramach projektu *„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)”.*
4. Czas realizacji działania obejmuje od 2025-12-19 do 2027-06-19.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej i środków budżetu krajowego.
6. Wszelkie informacje na temat Projektu będą dostępne na stronie internetowej szkoły.

§ 2
Oferowane formy wsparcia

1.W ramach projektu zostaną zrealizowane następujące formy wsparcia:
• zajęcia z języka angielskiego i hiszpańskiego zawodowego
• zajęcia z przygotowania kulturowego
• przygotowanie z upowszechniania rezultatów projektu,
• zajęcia przygotowawcze dotyczące praktyk zawodowych i ECVET
• zajęcia z pierwszej pomocy
• zajęcia z psychologiem
• zakup materiałów dydaktycznych

2. Zajęcia dodatkowe będą prowadzone, zgodnie z przyjętym harmonogramem zajęć, ustalonym w trakcie realizacji projektu.
3. Zajęcia dodatkowe będą prowadzone w formie godzin lekcyjnych, tzn. będą trwały 45 minut.
4. Organizowane formy wsparcia prowadzone są jako zajęcia pozalekcyjne.
5. Uczestnik projektu ma zapewnione materiały i pomoce dydaktyczne, wykorzystywane podczas prowadzenia zajęć dodatkowych.
6. W przygotowaniach wezmą udział także uczniowie, którzy wpisani zostali na listę rezerwową.

§ 3
Uczestnicy projektu

1. Dostęp do udziału w Projekcie będzie spełniać zasady równości szans, w tym płci.
2. Do uczestnictwa w Projekcie może zostać przyjęty uczeń, który w dniu zgłoszenia swojej kandydatury uczęszcza do Technikum Hotelarsko –Turystyczno - Gastronomicznego nr 21 w Warszawie.

§ 4
Rekrutacja uczestników projektu

1. Proces rekrutacyjny rozpocznie się 24.02.2026.
2. Działania promocyjno - rekrutacyjne zostaną przeprowadzone przez zamieszczenie informacji na facebooku szkolnym, w dzienniku elektronicznym Librus oraz na spotkaniach z rodzicami i uczniami klas objętych projektem.
3. Rekrutacja prowadzona będzie według ustalonego harmonogramu.
4. Złożenie formularza aplikacyjnego jest równoznaczne z akceptacją treści regulaminu, nie oznacza jednak zakwalifikowania się do projektu.
5. Wyboru ostatecznych uczestników dokona komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Członkami komisji będą koordynator projektu, nauczyciel przedmiotów zawodowych, języka angielskiego, wicedyrektor. Uwzględniając szczegółowe cele oraz treść projektu komisja rekrutacyjna będzie stosowała następujące kryteria wyboru:
a. Dotychczasowe osiągnięcia ucznia w zakresie ocen końcoworocznych z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji - do udziału w projekcie wybrani zostaną uczniowie z najlepszą średnią ocen z ogółu przedmiotów;
b. Posiadanie odpowiedniej średniej ocen z ogółu przedmiotów zawodowych zaokrąglona do liczby naturalnej, z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – ma to związek z merytoryczną tematyką stażu;
c. Znajomość języków obcych (jęz. angielskiego) – test oraz rozmowa ustna w języku angielskim - na staż wyjadą uczniowie reprezentujący odpowiedni poziom znajomości języka angielskiego;
d. Zachowanie, kultura osobista, aktywność – grupa uczniów wyjeżdżających na staż reprezentować będzie szkołę, miasto, region i nasz kraj. W skład grupy wejdą wyłącznie uczniowie zdyscyplinowani, udzielający się w życiu szkoły i cechujący się wysoką kulturą osobistą. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie opinii wychowawcy, frekwencji i oceny zachowania.
e. ocena rozmowy rekrutacyjnej (motywacyjnej) - grupa uczniów wyjeżdżających na staż powinna prezentować zainteresowanie zawodem, podnoszeniem jakości swojej pracy, być

osobą o odpowiednich umiejętnościach miękkich i odporną na stres;
f. miejsce zamieszkania – wyrównanie szans;
W przypadku równej ilości punktów zostanie też uwzględniona sytuacja rodzinna (rodzina niepełna, rozbita, wielodzietna, o niskim statusie materialnym).
5. Komisja po dokonaniu wyboru grupy projektowej w specjalnym ogłoszeniu poinformuje o wynikach rekrutacji.
6. Ostateczne wyłonienie grupy projektowej nastąpi do 28.04.2026.
7. Nad prawidłowym przebiegiem procesu wyłaniania członków grupy projektowej będą czuwać: koordynator projektu, nauczyciele prowadzący przygotowanie do wyjazdu oraz dyrektor szkoły.
8. Wymagane dokumenty rekrutacyjne to: Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
9. Wymienione dokumenty będą dostępne do pobrania u koordynatora projektu i w sekretariacie szkoły.
10. Uczeń zainteresowany udziałem w Projekcie, który dostarczy niekompletną dokumentację będzie poproszony o uzupełnienie wszystkich brakujących informacji.
11. Złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie oznacza akceptację niniejszego regulaminu rekrutacji oraz zasad udziału w projekcie.
12. Warunkiem uczestnictwa w rekrutacji do projektu jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów w wyznaczonym terminie rekrutacji.
13. Utworzona zostanie lista rezerwowa uczestników Projektu.
14. O zakwalifikowaniu się na listę uczestników i listę rezerwową do udziału w projekcie decydować będzie kolejność najwyższych punktacji uzyskanych podczas przeprowadzonej rekrutacji.
15. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem dokumentu pt. Protokół Komisji Rekrutacyjnej. Informacja o zakwalifikowaniu się kandydatów do udziału w Projekcie, w postaci listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej zostaną wywieszone na terenie szkoły. Listy zawierać będą: imię, nazwisko uczestnika projektu oraz klasę, do której uczęszcza.
16. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie (przed rozpoczęciem zajęć dodatkowych) któregoś z zakwalifikowanych uczestników projektu, na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.
17. Podstawą kwalifikacji uczestników projektu jest suma punktów otrzymanych za:
- postępy w nauce, wynikające ze średnich ocen z wszystkich przedmiotów, z roku szkolnego poprzedzającego rekrutację;
- postępy w nauce, wynikające ze średnich ocen z przedmiotów zawodowych, z roku szkolnego poprzedzającego rekrutację
- test sprawdzający znajomość języka angielskiego;
- wyniki rozmowy w języku angielskim;
- ocenę zachowania z roku szkolnego poprzedzającego rekrutację;
- frekwencję szkolną z roku szkolnego poprzedzającego rekrutację;
- opinię wychowawcy (udział w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych, kulturę osobistą kandydata, asertywność, zaangażowanie w życie szkoły);
- miejsce zamieszkania – w ramach wyrównywania szans;
- wynik rozmowy rekrutacyjnej (motywacyjnej).

18. Kryterium punktowe rekrutacji:

- Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 40 punktów, na które składa się:

a. średnia z ocen końcoworocznych z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 6.

Średnia ocen *	Liczba punktów
do 2,90	0
2,91 – 3,49	1
3,50 – 3,74	2
3,75 – 3,99	3
4,00 – 4,49	4
4,50 – 4,74	5
4,75 – 5,00 i powyżej	6

b. średnia z ocen przedmiotów zawodowych, zaokrąglona do liczby naturalnej, z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 5

Średnia ocen *	Liczba punktów
1	0
2	0
3	1
4	2
5	3
6	5

c. ocena zachowania z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 5

Ocena z zachowania	Liczba punktów
naganne	0
nieodpowiednie	0
poprawne	1
dobre	2
bardzo dobre	3
wzorowe	5

d. ocena z testu z języka angielskiego – maksymalnie 5

Procent	Liczba punktów
0 - 50%	0
51 - 60%	1
61 - 70%	2
71 - 80%	3
81 - 90%	4
91 - 100%	5

e. ocena rozmowy w języku angielskim – maksymalnie 5

Komisja pod uwagę weźmie następujące parametry:
- zasób słownictwa (0-1p.),
- płynność mówienia (0-1p.),
- poprawność gramatyczną (0-1p.),
- rozumienie pytań (0-1p.),
- czynna znajomość języka angielskiego w prostych sytuacjach komunikacyjnych (0-1p.).

f. ocena rozmowy kwalifikacyjnej (motywacyjnej) – maksymalnie 6

Komisja pod uwagę weźmie następujące parametry:
- wiedza ogólna dotycząca Hiszpanii (0-1p.),
- określenie swojej motywacji w projekcie (0-1p.),
- umiejętność autoprezentacji (0-1p.),
- umiejętności miękkie: asertywność, zaradność, ciekawość świata, zainteresowanie projektem, odporność na stres (0-1p.),
- umiejętność odnalezienia się w sytuacjach trudnych, problemowych: określenie swojego zachowania w hipotetycznej sytuacji problemowej (0-1p.),
- kultura osobista i kultura wypowiedzi (0-1p.) .

g. frekwencja* – maksymalnie 3

Procent	Liczba punktów
0 - 70%	0
71 - 80%	1
81 - 90%	2
91 - 100%	3

*W przypadku niskiej frekwencji usprawiedliwionej względami zdrowotnymi lub losowymi komisja może przyznać 1 lub 2 punkty.

h. opinia wychowawcy – maksymalnie 3

- 1.pkt – za właściwe zachowanie w szkole, spełnianie obowiązków szkolnych wynikających ze Statutu
- 2.pkt za wysoką kulturę osobistą, uczestnictwo w imprezach szkolnych, projektach, uroczystościach, akcjach charytatywnych;
- 3.pkt–za bardzo wysoką kulturę osobistą, duże zaangażowanie w życie szkoły (częste uczestnictwo lub/i pomoc w przygotowaniu imprez szkolnych, funkcje pełnione w klasie i szkole); udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz konkursach przedmiotowych.

i. zamieszkanie – maksymalnie 2

- miasto (0p.)
- wieś (2p.)

- W przypadku uzyskania przez ucznia z testu z języka angielskiego 0 punktów i równocześnie z rozmowy ustnej w języku angielskim 0 lub 1 punktu, uznaje się, iż uczeń nie spełnia założeń projektowych i przesuwany jest na koniec listy rankingowej.
- W przypadku równej ilości punktów w pierwszej kolejności o wyższym miejscu rankingowym decydować będzie mała tabela pomiędzy kandydatami:
  - miejsce zamieszkania (wieś),
  - następnie uczeń / uczennica pochodzi z rodziny niepełnej,
  - następnie pochodzenie z rodziny wielodzietnej,
  - bezrobocie opiekuna
  - sytuacja materialna (analiza dokumentacji szkolnej).

(po spełnieniu wcześniejszych punktów, ostatecznie będzie decydować wyższy wynik procentowy z testu w języku angielskim).

19. Powstanie lista rezerwowa w kolejności zgodnie z uzyskanymi punktami. W razie rezygnacji Uczestnika z uczestnictwa w projekcie z przyczyn losowych, np. choroba, wypadek, itp., lub notorycznego opuszczania zajęć przygotowawczych, zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca na podstawie list rezerwowych. Do projektu zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów.
20. Listę rankingową tworzy się od największej do najmniejszej liczby punktów dla wszystkich uczestników.
21. Do projektu zostaną przyjęci kandydaci z największą liczbą punktów na listach rankingowych.

§5
Procedura odwoławcza od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

1. Uczeń (jeżeli pełnoletni) ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. W przypadku ucznia niepełnoletniego, takie prawo przysługuje Opiekunom prawnym/Rodzicom ucznia.
2. Kandydat będzie miał 3 dni na wniesienie odwołania od procesu rekrutacji

a) ze względów formalnych – jeśli któraś z procedur rekrutacyjnych nie zostanie zachowana;

w tym przypadku w ocenie ogólnej zostanie uwzględniona pominięta procedura

b) z powodu nieuznania wyniku rozmowy kwalifikacyjnej; w tym przypadku – jeśli nieuznanie wyniku będzie stosownie umotywowane – kandydat ponownie weźmie udział w rozmowie kwalifikacyjnej najpóźniej trzy dni od czasu wpłynięcia formularza. Jeżeli zażalenie kandydata nie zostanie umotywowane, nie będzie brane pod uwagę, a proces rekrutacji dla tego kandydata zostanie zamknięty.

3. Jedyną dopuszczalną formą odwołania jest forma pisemna skierowana do Dyrektora Szkoły i złożona w szkole w sekretariacie.
4. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

§6
Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:
- uczestnictwa w pełnym wymiarze godzin w zajęciach organizowanych w ramach Projektu.
- otrzymania pakietu szkoleniowego i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu.

2. Każdy uczestnik Projektu, niezależnie od warunków udziału w Projekcie zobowiązuje się do:
- złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (dokumenty obligatoryjne: formularz zgłoszeniowy, oświadczenie i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, umowa o staż);
- zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i jego akceptacji poprzez złożenie podpisu pod deklaracją uczestnictwa;
- systematycznego uczęszczania na zajęcia organizowane w ramach projektu, zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć;
- wypełniania ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu, udzielania odpowiedzi na pytania ankietera po zakończeniu udziału w Projekcie;
- bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach;
- samodzielnego nadrobienia opuszczonych zajęć w przypadku nieobecności;
- stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby odpowiedzialne za realizacją Projektu,
- przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia, wykorzystywane w trakcie realizacji projektu;
- informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.

3. W trakcie stażu uczeń zobowiązuje się do:
- dołożenia wszelkich starań do realizacji w całości programu stażu;
- ścisłego przestrzegania regulaminu praktyk, pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie;
- codziennego punktualnego przybywania na miejsce odbywania stażu;
- realizowania zadań, zleconych przez opiekuna stażu;
- uczestnictwa w imprezach kulturalnych, organizowanych podczas stażu;
- informowania na bieżąco nauczycieli przebywających z uczniami na stażu o wszelkich nieprawidłowościach, mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika;
- codziennego sporządzania zapisów w dzienniczkach praktyk, które będą między innymi

podstawą do wystawienia oceny zaliczającej staż;
- wykonania prezentacji multimedialnej z przebiegu stażu, w celu przedstawienia jej w szkole.
4. Po powrocie ze stażu uczeń zobowiązuje się do:
- wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, dotyczących satysfakcji uczniów z uczestnictwa w Projekcie;
- przybycia na wyznaczone przez koordynatora projektu spotkanie, w celu przygotowania i wysłania raportu końcowego uczestnika, które odbędzie się w terminie do 14 dni po zakończeniu stażu;
- wypełnienia raportu w systemie,
- uczestnictwa w działaniach promujących
5. Uczestnik zobowiązuje się do:
• uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
• 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika),
• bezwzględnego przestrzegania poleceń koordynatora projektu i opiekunów w tym stałego kontaktu elektronicznego, telefonicznego.
• dołożenia wszelkich starań do realizacji w całości programu stażu;
• ścisłego przestrzegania regulaminu praktyk, pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie;
• bezwzględnie zakazowi samodzielnego oddalania się od grupy.
• dostosowania się do ustalonego programu i rozkładu czasowego dnia.
• podczas wyjazdu do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i kodeksu ruchu drogowego, itp.
• kulturalnego zachowania, dbania o dobre imię szkoły i kraju. Uczestnicy nie naruszają godności uczestników reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
• uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów,
• uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
• prowadzenia dzienniczka praktyk,
• czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
• stworzenia prezentacji multimedialnej przedstawiającej efekty uczestnictwa w projekcie,
• po powrocie ze stażu uczeń zobowiązuje się do:
- wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, dotyczących satysfakcji uczniów z uczestnictwa w Projekcie;
- przybycia na wyznaczone przez koordynatora projektu spotkanie, w celu przygotowania i wysłania raportu końcowego uczestnika, które odbędzie się w terminie do 14 dni po zakończeniu stażu;
- wypełnienia raportu w systemie
• aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.
• w przypadku złamania powyższych reguł, uczeń zostanie wykluczony z dalszego udziału w projekcie i odesłany do domu w trybie natychmiastowym na koszt Rodziców/Opiekunów prawnych lub swój w przypadku osoby pełnoletniej. Jego ocena z zachowania ulegnie

obniżeniu oraz zostaną zastosowane kary przewidziane w Statucie Szkoły.

- jeżeli uczestnik wyjazdu wyrządzi szkody, to odpowiedzialność finansową poniosą Rodzice/Opiekunowie prawni lub w przypadku osoby pełnoletniej on sam.

§7
Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja ucznia z udziału jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego w ciągu 7 dni, od momentu zaistnienia przyczyn-przez rodzica lub opiekuna prawnego.
2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności, przekraczających więcej niż 10 % zrealizowanych zajęć (dotyczy też przygotowawczych), Realizator Projektu ma prawo usunąć uczestnika z grupy.
3. W celu zapewnienia ciągłej i pełnej obsady grup, Realizator Projektu przewiduje utworzenie list rezerwowych uczestników.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika lub usunięcia z Projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy, w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
6. Oceny, czy rezygnacja jest usprawiedliwiona dokonuje Koordynator Projektu.

§8
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady, wynikające ze Statutu Technikum Hotelarsko-Turystyczno-Gastronomicznego nr 21 w Warszawie oraz zapisów prawnych Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji - Narodowej Agencji, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności: kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.

Załączniki: 1. Formularz zgłoszeniaowy załącznik nr 1